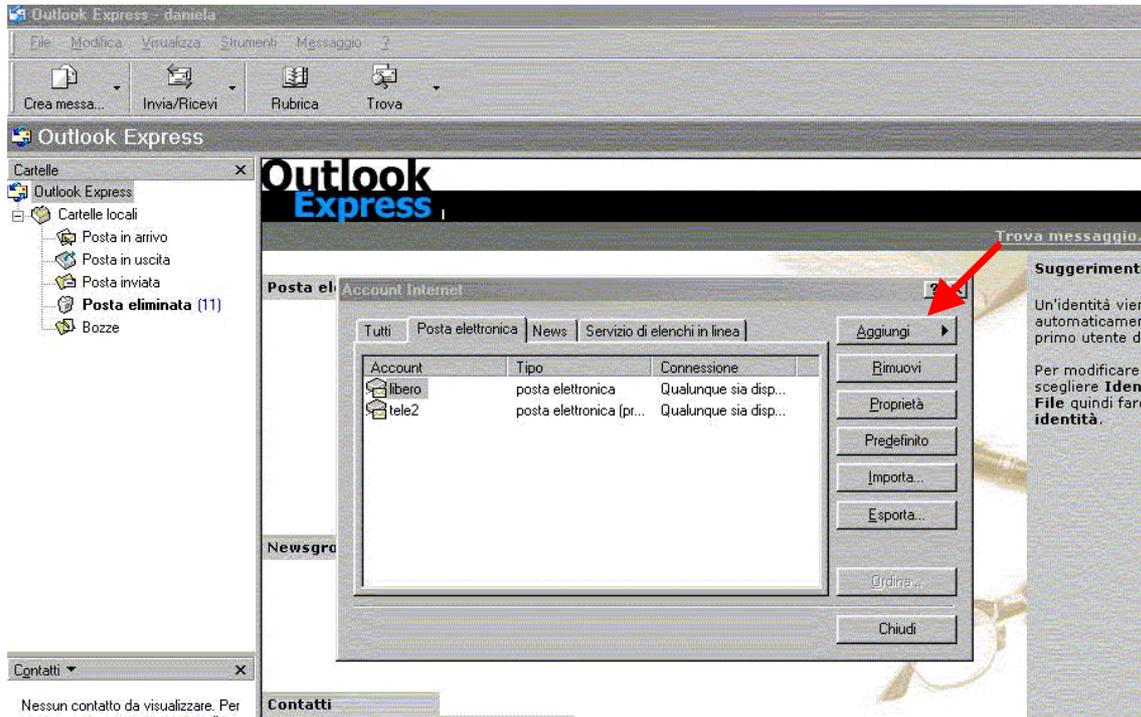
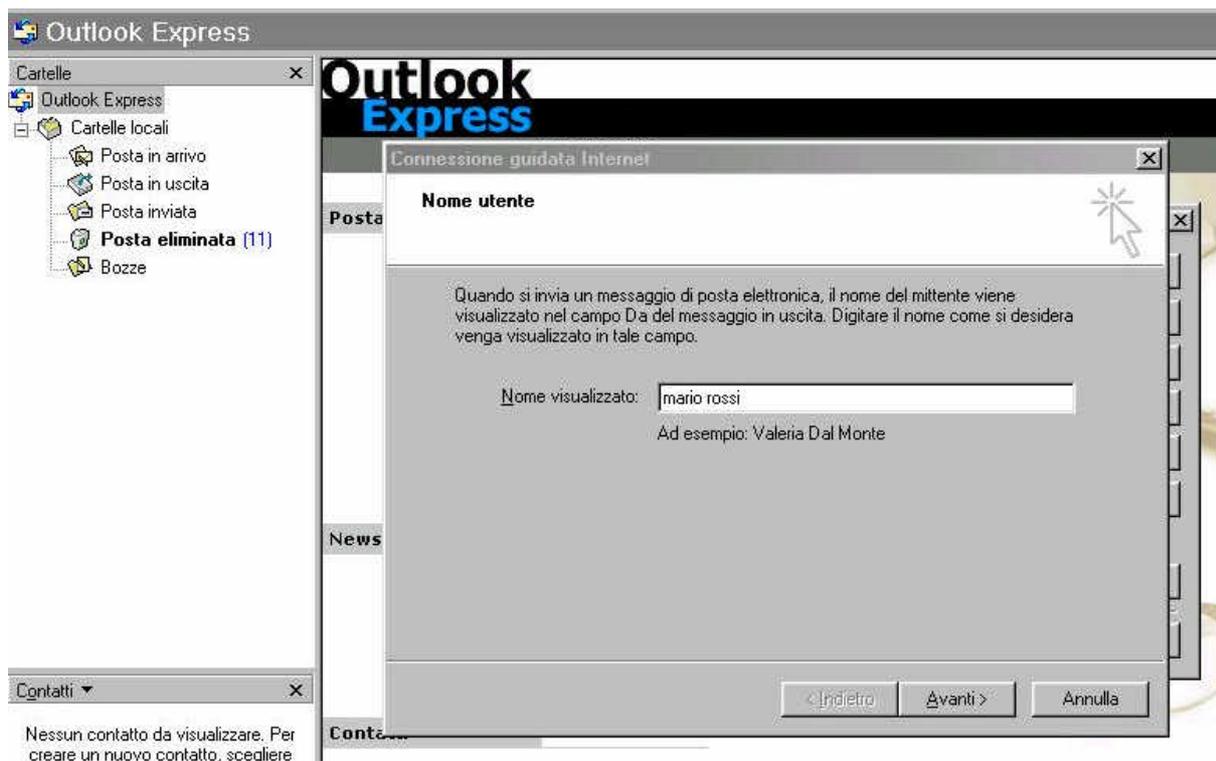


# Crea un account @anif-italia.org in outlook express

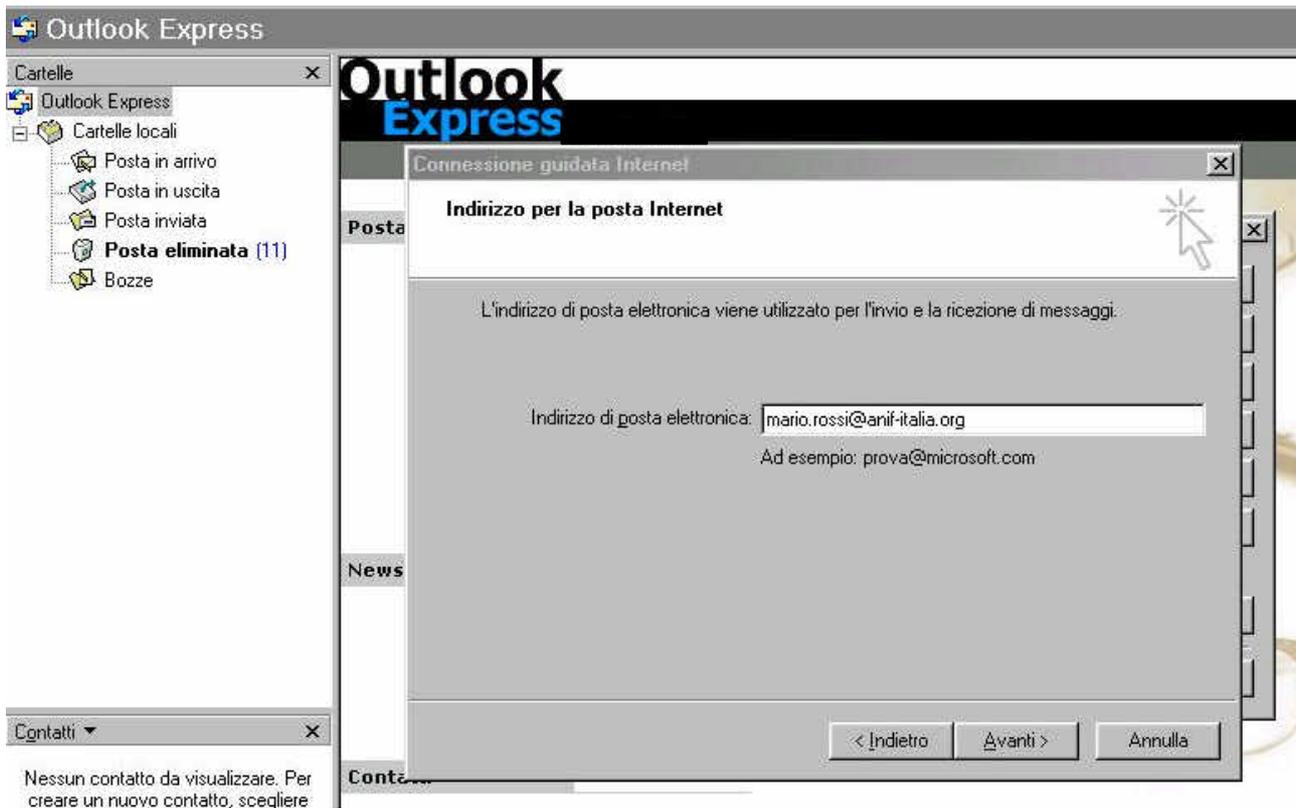
1. **Prima di creare un nuovo account è consigliabile modificare la password che ti è stata assegnata tramite il pannello Anif webmail ([http://www.anif-italia.org/it-a\\_000019.html](http://www.anif-italia.org/it-a_000019.html)) selezionando “Preferenze”.**
2. **Scrivere con precisione l'username assegnato e la nuova password: sono dati che ti serviranno nelle prossime operazioni.**
3. **Dal menù selezionare “Account” e quindi “Aggiungi” “posta elettronica”**



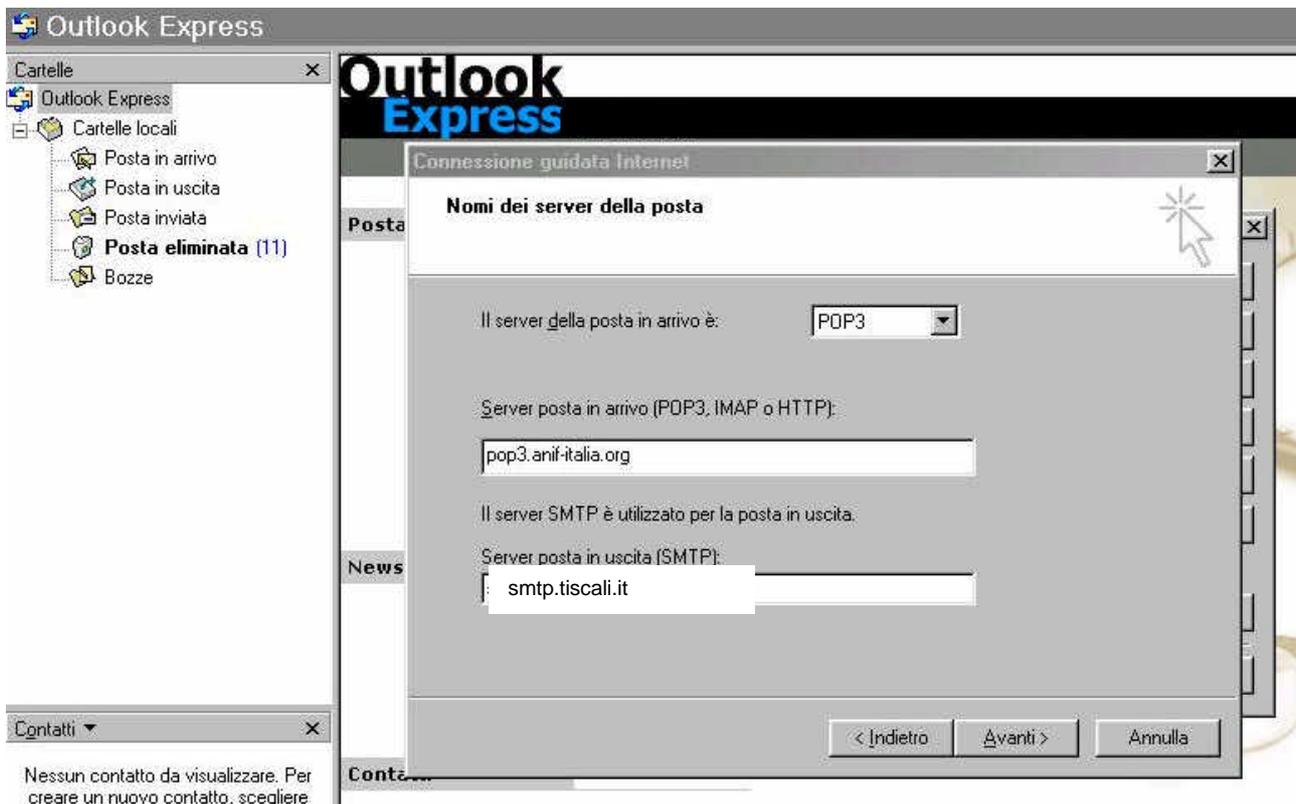
4. **Scrivere il nome da visualizzare es. mario rossi**



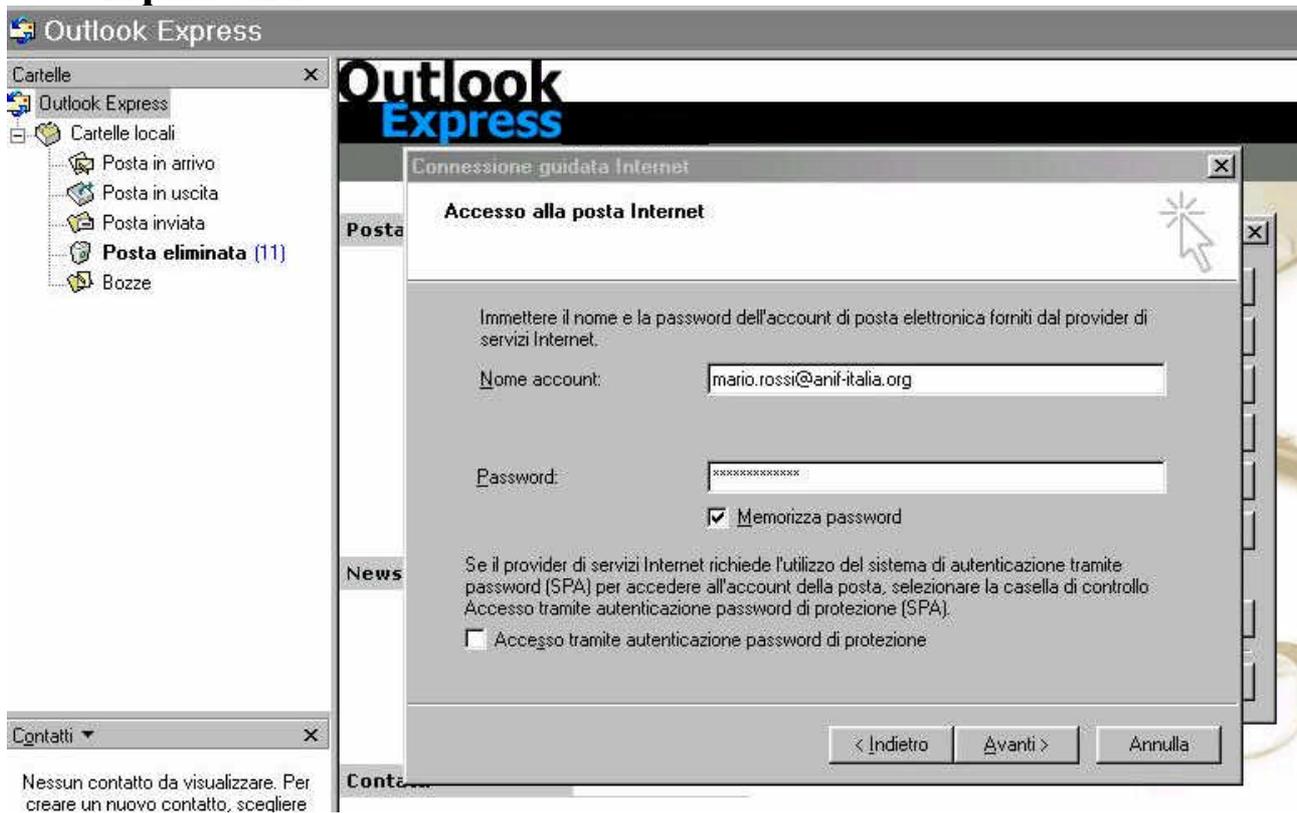
## 5. Inserisci l'indirizzo di posta elettronica assegnato da [anif-italia.org](http://anif-italia.org)



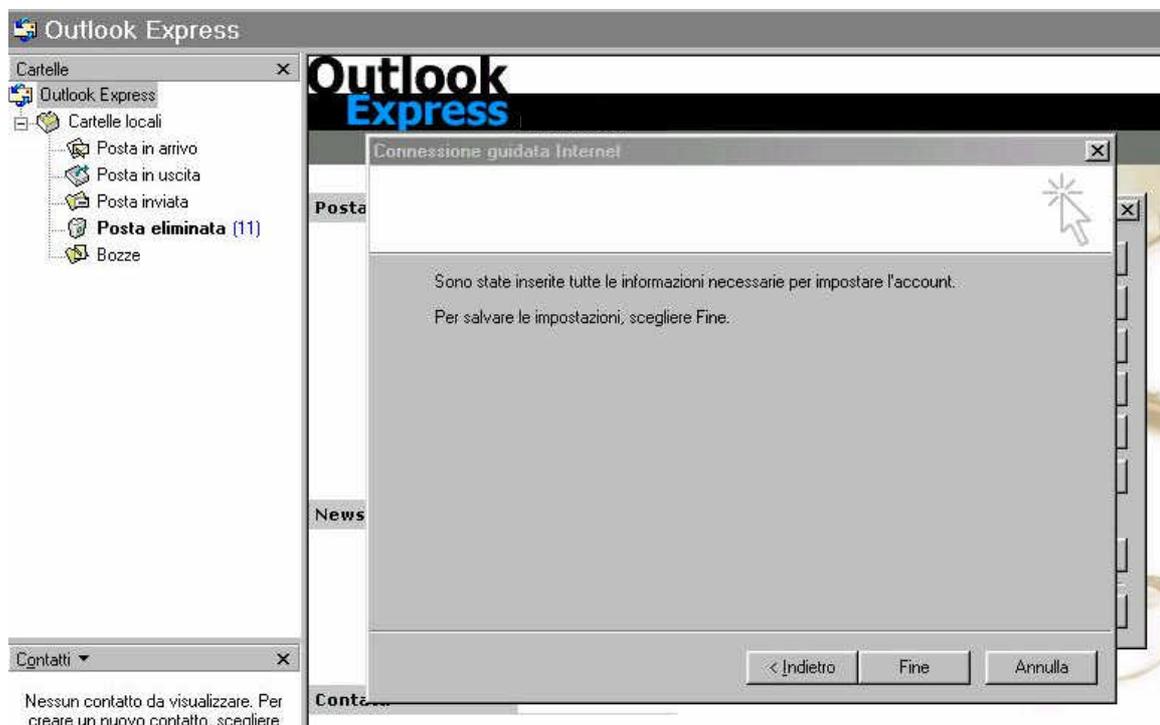
6. Inserisci il server di posta in arrivo che è [pop3.anif-italia.org](http://pop3.anif-italia.org)
7. Inserisci il nome del server di posta in uscita del provider che ti fornisce l'accesso ad internet: nell'esempio qui sotto è [tiscali.it](http://tiscali.it) (smtp.tiscali.it.)



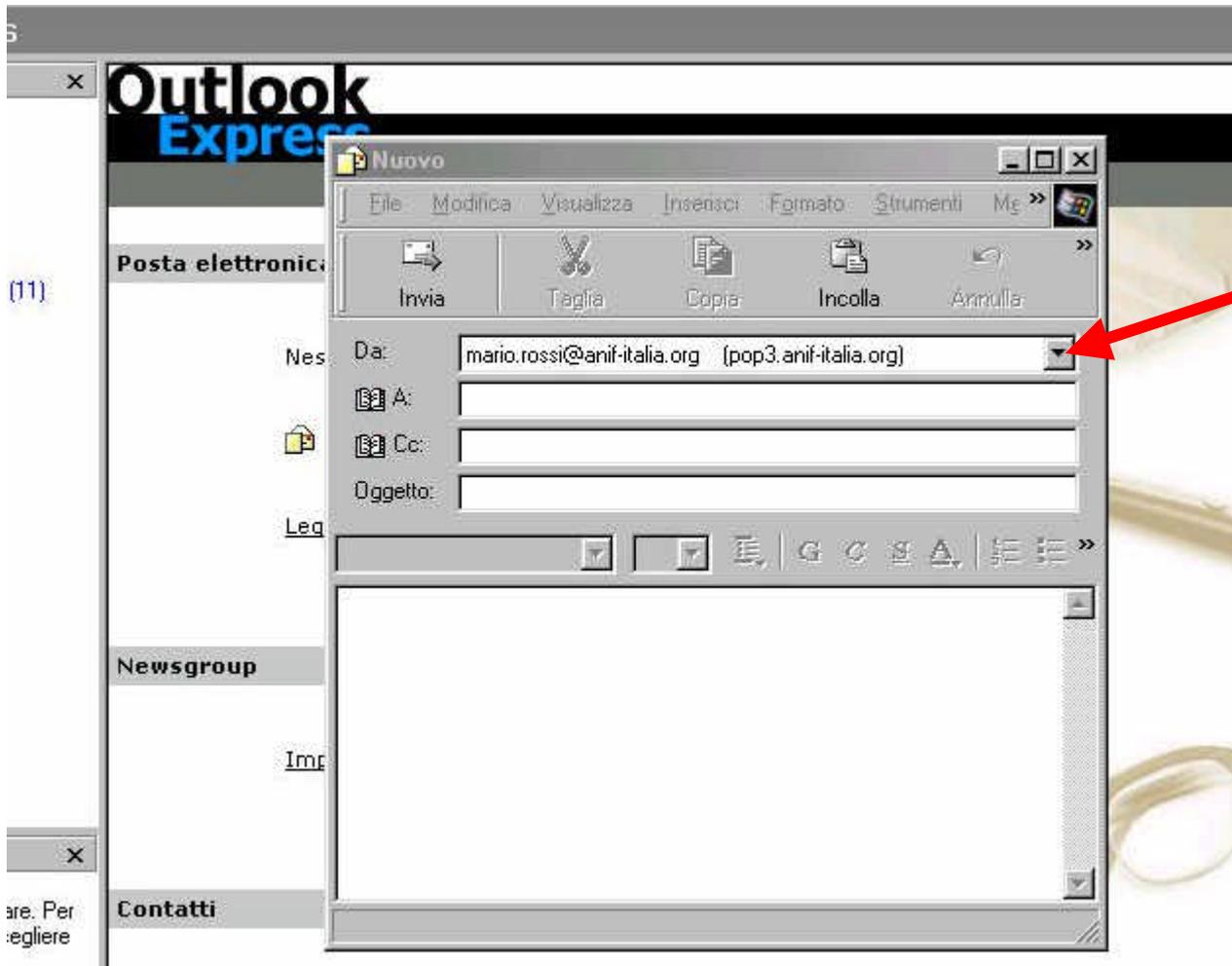
## 8. Inserisci l'indirizzo di posta elettronica assegnato da anif-italia.org e la password



## 9. Fine dell'operazione



10. Ora puoi ricevere posta con il tuo nuovo account cliccando sul bottone “invia/ricevi” o selezionando il menù “strumenti” e “invia/ricevi”.
11. Per spedire la posta con il tuo nuovo account clicca sull'apposito menu e seleziona l'account:



Fine del documento ultimo aggiornamento ottobre 2003