Crea un account @anif-italia.org in outlook expressÓ

1. Prima di creare un nuovo account è consigliabile modificare la password che ti è stata assegnata tramite il pannello Anif webmail

(http://www.anif-italia.org/it-a_000019.html) selezionando "Preferenze".

- 2. Scrivere con precisione l'username assegnato e la nuova password: sono dati che ti serviranno nelle prossime operazioni.
- 3. Dal menù selezionare "Account" e quindi "Aggiungi" "posta elettronica"



4. Scrivere il nome da visualizzare es. mario rossi

😫 Outlook Express					
Cartelle ×	Qu	tlook (press			
	Posta	onnessione guidata Internet Nome utente		×	×
		Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo.			
		<u>N</u> ome visualizzato:	mario rossi Ad esempio: Valeria Dal Monte		
	News				5
inge wersen de	-				
Contatti ▼ > Nessun contatto da visualizzare. Per creare un nuovo contatto, scegliere	Conta		Avanti>A	nnulla	-

5. Inserisci l'indirizzo di posta elettronica assegnato da anif-italia.org

Cartelle		tlook	
😭 Outlook Express	VO ita a minata (11) VO ita a minata (11) Connessione guidata Internet Posta Indirizzo per la posta Internet L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi. L'indirizzo di gosta elettronica: mario.rossi@anif-italia.org Ad esempio: prova@microsoft.com News		
Posta in arrivo Posta in uscita Posta inviata Posta eliminata (11) Bozze		Connessione guidata Internet	×
	Posta	Indirizzo per la posta Internet	
		L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.	Ŭ
		Indirizzo di gosta elettronica: mario.rossi@anif-italia.org	
		Ad esempto, provageniciosor, com	Ľ
	News		
			[]
Contatti 🔻	×	and a second sec	

- 6. Inserisci il server di posta in arrivo che è pop3.anif-italia.org
 7. Inserisci il nome del server di posta in uscita del provider che ti fornisce l'accesso ad internet: nell'esempio qui sotto è tiscali.itÓ
- (smtp.tiscali.it.)

😂 Outlook Express			
Cartelle >		tlook	
🕞 Outlook Express 占 🥎 Cartelle locali	Ē	kpress	
- 🙀 Posta in arrivo	0	connessione guidata Internet	×
	Posta	Nomi dei server della posta	*
uozze دور√س		Il server <u>d</u> ella posta in arrivo è: POP3 💌	ļ
		Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):	
		Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.	1
	News	Server posta in uscita (SMTP):	L.
			j
Contatti 🔹 🔶	<	< Indietro Avanti >	Annulla
Nessun contatto da visualizzare. Per creare un nuovo contatto, scegliere	Conta		

8. Inserisci l'indirizzo di posta elettronica assegnato da anif-italia.org e la password

Cartelle ×	0	Hook				
🕄 Outlook Express	- <u>Vų</u>	LIOOK				
🗄 🍏 Cartelle locali		cpress				
- 🙀 Posta in arrivo	E	onnessione guidata Internet				
- 🧐 Posta in uscita - 🕼 Posta inviata - 闭 Posta eliminata (11) - 🚯 Bozze	Posta	Accesso alla posta In	iternet			
		Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.				
		<u>N</u> ome account:	mario.rossi@anif-italia.org -			
		Password:	жилининин			
	1.1		Memorizza password			
	News	Se il provider di servizi l password (SPA) per ac Accesso tramite autenti	nternet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite cedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo icazione password di protezione (SPA).			
		Accesso tramite au	tenticazione password di protezione			
C <u>o</u> ntatti • ×			< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti > Annulla			
Nessun contatto da visualizzare. Per creare un nuovo contatto, scegliere	Conta	*				

9. Fine dell'operazione

Cartelle ×		look press	
Image: Second strain and second str	Posta	nnessione guidata Internet Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account. Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.	× *
	News		
ontatti 🔹 💦	<	< Indietro Fine	Annulla

- 10. Ora puoi ricevere posta con il tuo nuovo account cliccando sul bottone "invia/ricevi" o selezionando il menù "strumenti" e "invia/ricevi".
- 11. Per spedire la posta con il tuo nuovo account clicca sull'apposito menu e seleziona l'account:

	P Nuovo	lina Visualiou	lessence 1				
Posta elettronici	Invia	Taglia	Copia	Incolla	india ing En Armulla:	»	
Nes	Da: [r	nario.rossi@anif-i	talia.org (pop3	.anif-italia.org)	*		
Ď							
	Oggetto:						
Ley		<u></u>	E.	G C <u>S</u>	△,)目目目	»	
Newsgroup					2		
Imr							

Fine del documento ultimo aggiornamento ottobre 2003